

MY  
MEDIOS



## Primeros pasos

El objetivo de este documento es mostrar el funcionamiento de un nuevo módulo desarrollado en el **My**, llamado **Medios**, que nos permitirá el almacenamiento de todas las imágenes, folletos, documentos, .... de nuestro establecimiento ordenado en diferentes carpetas:

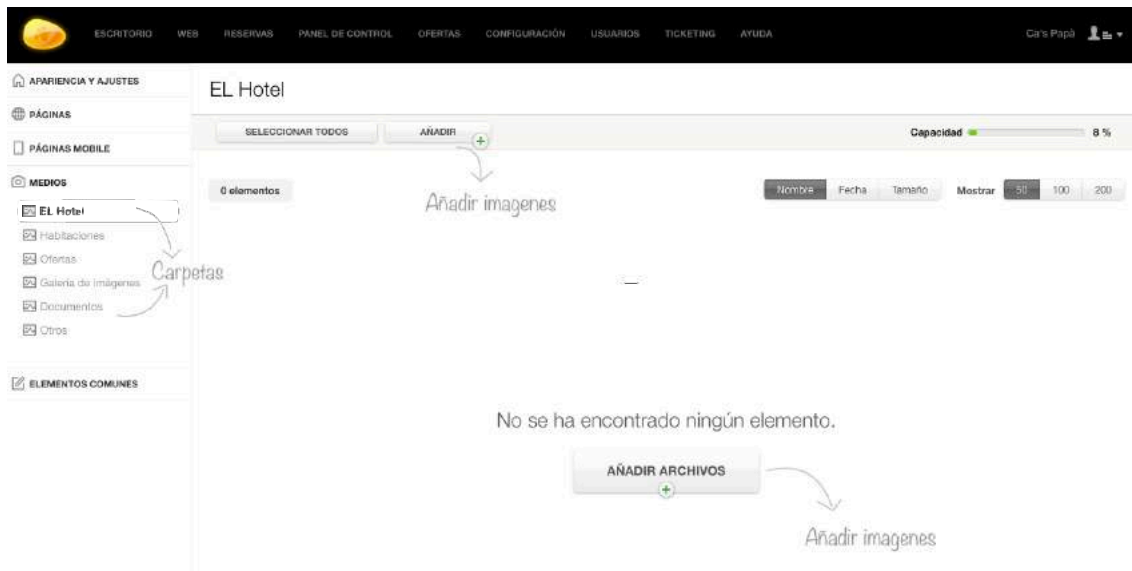
- El Hotel
- Habitaciones
- Ofertas
- Galería de imágenes
- Documentos
- Otros

Además, **Medios** permite la subida de imágenes al **My** sin importar tamaño, peso, .... Es el propio **My** quien se encarga de optimizar dichas imágenes.



## Cómo subir imágenes

Para llevar a cabo una subida de imágenes al nuevo módulo **Medios**, debemos en primer lugar seleccionar la carpeta a la que queremos subir las imágenes y haz clic en el botón de AÑADIR o AÑADIR ARCHIVOS.



Al hacer clic sobre AÑADIR o AÑADIR ARCHIVOS, se abrirá el asistente para seleccionar los archivos desde tu ordenador o directamente arrastrarlos al mismo.

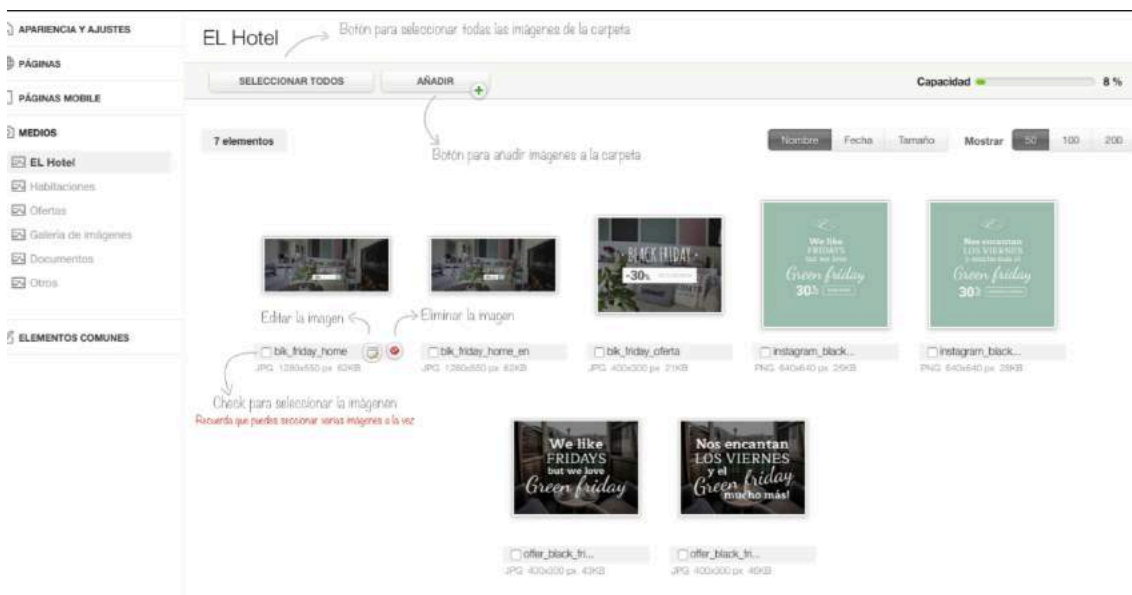
En el mismo asistente, podrás modificar la carpeta en el caso de querer guardarlos en otra carpeta.



Al subir imágenes o hacer clic en el botón VER BIBLIOTECA, volveremos a la carpeta de imágenes desde la cual, podremos:

Añadir

- Seleccionar todas
- Seleccionar una o varias
- Editar una imagen
- Eliminar una imagen



## Seleccionar todas

El botón seleccionar todas nos sirve para eliminar todas las imágenes de la carpeta o moverlas a otra carpeta.

Al hacer clic sobre este botón, todas las imágenes quedan seleccionadas y aparecen dos nuevos botones de MOVER Y BORRAR.



Al hacer clic sobre el botón MOVER, únicamente el asistente nos mostrará una ventana con un selector para seleccionar a la carpeta que deseas mover las imágenes.

Selecciónala y haz clic en MOVER para moverlas o en CANCELAR para cancelar la acción.

